

/pieczęć Wykonawcy/

OFERTA**na „Dostawę artykułów spożywczych”**

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....

NIP.....REGON.....

nr telefonu/faksu

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę artykułów spożywczych” przy ul. Sportowej 1, 89 -115 Mrocza

1. Oferuje/oferujemy wykonanie zamówienia:

Numer pakietu	Wartość netto	Wartość brutto
Pakiet nr 1 – dostawa mrożonek		
Pakiet nr 2 – dostawa pozostałych artykułów spożywczych		
Pakiet nr 3 – dostawa mięsa, drobiu i wędlin		
Pakiet nr 4 – dostawa nabiału i jaj		
Pakiet nr 5 – dostawa warzyw i owoców		
Pakiet nr 6 – dostawa ryb		
Pakiet nr 7 – dostawa pieczywa i ciast		
Pakiet nr 8 – przyprawy		

2. Termin wykonania zamówienia: od dnia **01.01.2022r.** do dnia **31.12.2022r.**
3. Udzielam/y gwarancji, że towar jest dobrej jakości i wolny od wad.
4. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków

Zamówienia i nie wnosimy do jej treści żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.

5. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia składania ofert.
6. Zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków istotne postanowienia umowy akceptuję/my i zobowiązuje/my się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron.
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

....., dnia

.....

Data, podpis i pieczęć
Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 22 UST.1
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Numer telefonu/fax

Oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art.24 ust.1 i 2 ustawy)

....., dnia

.....
data, podpis i pieczęć
Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Numer telefonu/faxu

Oświadczam, że do wykonania przedmiotu zamówienia użyję produktów posiadających atesty.

Oświadczam także, że na każde żądanie Zamawiającego przedstawię dokumenty potwierdzające powyższe oświadczenie.

....., dnia

.....
data, podpis i pieczęć
Wykonawcy

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Zawarta w dniu w Miejsko – Gminnym Ośrodku Kultury i Rekreacji w Mroczy z siedzibą w 89 – 115 Mrocza, ul. Sportowa 1 pomiędzy Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Kultury i Rekreacji w Mroczy ul. Sportowa 1, 89 – 115 Mrocza zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym** reprezentowana przez:
Mariana Wiśniewskiego Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Mroczy

a:

..... z siedziba w(kod.....) przy ul.....
Regon..... NIP.....
reprezentowana przez:
.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, po. 1655 ze zmianami) została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego....., których rodzaj – asortyment i ceny jednostkowe określa formularz cenowy, stanowiący załącznik do umowy.
2. Strony ustalają, że opakowania jednostkowe oraz zbiorcze przedmiotu umowy będą oznaczone zgodnie z obowiązującym w tym zakresie w Polsce przepisami.

§ 2 Termin realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.01.2022r. do dnia 31.12.2022r.

§ 3 Wartość umowy

1. Strony uzgadniają, że wartość umowy nie przekroczy kwotyzł. brutto (słowniezł.), w tym podatku VAT, tj.zł. (słowniezł.)

2. Wartość umowy obliczono przy zastosowaniu cen jednostkowych określonych w załączniku do niniejszej umowy.
3. W cenach jednostkowych zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą towaru do siedziby Zamawiającego (transport, opakowanie, ubezpieczenie towaru na czas transportu, koszt załadunku i rozładunku, podatek VAT itp.)
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty ilości zamówienia towarów w zależności od potrzeb jednakże w ten sposób że ogólna wartość zamówienia nie będzie przekraczała kwoty zamówienia o której mowa w § 3 ust 1 .

§ 4 Dostawa

1. Dostawy odbywać się będą, w okresie obowiązywania umowy, każdego dnia w godz. od 6:00 do 7:30. Dostawy będą obejmowały ilości określone każdorazowo przez Zamawiającego, zgłoszone Wykonawcy telefonicznie w dniu poprzedzającym dostawę.
2. Jako termin dostawy rozumie się datę złożenia podpisu na fakturze lub WZ przez osobę upoważnioną do odbioru ze strony Zamawiającego.
3. Wszystkie produkty będące przedmiotem dostaw spełniać muszą prawem określone wymogi dla tych produktów w tym wymogi zdrowotne. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest dostarczyć dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych wymagań.
4. Miejsce dostawy Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury i Rekreacji w Mroczy przy ul. Sportowej 1
5. Osoby upoważnione do odbioru – intendent stołówki lub osoby upoważnione.
6. Odbiór ilościowo - jakościowy odbywać się będzie przy dostawie towaru na podstawie faktury lub WZ podpisanej przez obie strony. W przypadku jakichkolwiek wad, szczególnie dotyczących jakości, świeżości i terminu przydatności do spożycia Zamawiający odmówi odbioru towaru.
7. Każdorazowe dostarczenie przedmiotu zamówienia winno zawierać:
 - ulotki w języku polskim, zawierające wszystkie niezbędne dla użytkownika informacje,
 - instrukcje w języku polskim dotyczące magazynowania i przechowywania przedmiotu umowy.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach spowodowanych sytuacją, której Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili udzielania zamówienia, przedmiot zamówienia może być realizowany w mniejszym zakresie.

§ 5 Warunki płatności

1. Strony postanawiają, że cena określona w § 1 nie może ulec zmianie.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, w terminie **21 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury, na rachunek bankowy
w banku
3. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. W przypadku nieterminowej płatności Wykonawca może żądać zapłaty odsetek ustawowych.
5. Maksymalna kwota wynagrodzenia za zakup..... w ramach niniejszej umowy

nie może przekroczyć kwoty..... zł brutto. Z chwilą przekroczenia w/w kwoty umowa niniejsza wygasa.

§ 6 Gwarancja

1. Zamawiający zastrzega, że dostarczony przez Wykonawcę przedmiot umowy musi mieć określoną datę przydatności do spożycia.

§ 7 Kary umowne i odsetki

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kare umowną za zwłokę w wydaniu towaru w wysokości 2 % wartości ogólnej zamówienia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku nałożenia dwukrotnej kary umownej, o której mowa w ust. 1 lub notorycznego (max. pięciokrotnego) dostarczania przedmiotu umowy podlegającego wymianie (zła jakość, niezgodny z zamówieniem asortyment) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 5% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
4. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli Wykonawca nie wykonuje, bądź wykonuje nienależycie zobowiązania wynikające z umowy, a powstała z tego tytułu szkoda przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8 Zakupy interwencyjne

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy przedmiotu umowy lub dostawa nie nastąpi w określonym w umowie terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zakupu interwencyjnego od innego dostawcy – w celu zaspokojenia potrzeb związanych z prawidłowym funkcjonowaniem stołówki – w ilości i asortymencie nie zrealizowanej w terminie dostawy.
2. W przypadku zakupu interwencyjnego zmniejsza się odpowiednio wielkość przedmiotu umowy oraz wartość umowy o wielkość tego zakupu.
3. W przypadku zakupu interwencyjnego Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego, a ceną dostawy ustaloną w niniejszej umowie.

§ 9

1. Do bezpośredniego kontaktowania się w sprawach dotyczących przedmiotu umowy wyznacza się:
ze strony Zamawiającego: intendent lub osoby upoważnione.
ze strony Wykonawcy: p.

§ 10
Zmiana i odstąpienie od umowy

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą nastąpić jedynie w przypadkach określonych w ustawie z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami).
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 11
Postanowienia końcowe

1. Do spraw nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Spory wynikające z umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Wykaz asortymentowo – cenowy