

UMOWA

w sprawie warunków organizacyjno – finansowych działalności Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Mroczy oraz programu działania instytucji kultury

zawarta w dniu 27 czerwca 2025 r. w Mroczy pomiędzy:

GMINĄ MROCZA – reprezentowaną przez

Pana Jarosława Okonka – Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza

zwanym dalej „**Organizatorem**”:

a

Panem Łukaszem Adrianem Piotrowskim

Kandydatem na stanowisko Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Mroczy

zwanym dalej „**Dyrektorem**”

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2024, poz. 87) w związku z planowanym powołaniem Pana Łukasza Adriana Piotrowskiego na stanowisko Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Mroczy, wpisanego do rejestracji prowadzonej przez Organizatora pod Nr 1, zwanego dalej „Instytucją”, Strony Umowy zgodnie określają warunki organizacyjno – finansowe działalności Instytucji oraz program jej działania.

§ 1

Instytucja prowadzi działalność oraz wykonuje zadania na podstawie:

- 1) statutu z dnia 25 kwietnia 2025 r. nadanego Uchwałą Nr XV/152/2025 Rady Miejskiej w Mroczy (Dz. Urzęd. Woj. Kuj.-Pom. z 2025 r. poz. 2233) - zwanego dalej Statutem, który określa podstawowe warunki organizacyjno – finansowe działalności Instytucji;
- 2) wewnętrznych zarządzeń i regulaminów, w szczególności regulaminu organizacyjnego, regulaminu pracy i regulaminu wynagradzania Instytucji;
- 3) powszechnie obowiązujących przepisów ustaw i aktów wykonawczych.

§ 2

Instytucja gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, w tym dotacji pochodzącej od Organizatora, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 3

Majątek Instytucji może być wykorzystany jedynie do celów zgodnych z zakresem jej działania.

§ 4

Instytucją zarządza Dyrektor, który odpowiada za całość spraw związanych z prawidłowym jej funkcjonowaniem, realizacją jej zadań oraz reprezentuje na zewnątrz.

§ 5

Organizator sprawuje nadzór nad działalnością Instytucji.

§ 6

1. Dyrektor zobowiązuje się do realizacji „Koncepcji programowo-organizacyjnej na lata 2025-2031” stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Szczegółowe warunki organizacyjno-finansowe działalności Instytucji określono w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy.

§ 7

1. Umowa obowiązuje w okresie pełnienia obowiązków przez Dyrektora Instytucji i wchodzi w życie z dniem powołania na to stanowisko.
2. Organizator może odwołać Dyrektora przed upływem okresu, na jaki Dyrektor został powołany:
 - 1) na własną prośbę;
 - 2) z powodu choroby trwale uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków;
 - 3) z powodu naruszenia przepisów prawa w związku z zajmowanym stanowiskiem;
 - 4) w przypadku odstąpienia od realizacji niniejszej Umowy;
 - 5) w przypadku przekazania Instytucji w trybie art. 21a ustawy.

§ 8

Odpowiedzialność Dyrektora z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy jest ograniczona do wysokości trzymiesięcznego wynagrodzenia za pracę.

§ 9

1. Dyrektor zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie pełnienia swej funkcji, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać tych informacji żadnym osobom z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej Umowy.
2. Dyrektor ma obowiązek zachowania poufności także przez okres sześciu miesięcy po upływie okresu obowiązywania niniejszej umowy.
3. Przez informację poufną należy w szczególności rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe i know-how oraz uzyskane w związku z pełnieniem funkcji Dyrektora.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy: ustawy o prowadzeniu działalności kulturalnej, kodeksu pracy, kodeksu cywilnego oraz rozporządzenia o wynagradzaniu pracowników instytucji kultury, a także ustawy o finansach publicznych.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla Dyrektora oraz Organizatora.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Mroczka

mgr inż. Jurek Okonek
Organizator

Dyrektor

okonek 07/24

**Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury i Rekreacji
w Mroczy**

**Koncepcja programowo-organizacyjna
na lata 2025 – 2031**



**Koncepcja Programowa
Rozwoju Miejsko-Gminnego
Ośrodka Kultury i Rekreacji
w Mroczy
na lata 2025–2031.**

Opracowanie: Łukasz Adrian Piotrowski

MROCZA, MAJ 2025 R.

05. 05. 2025



WPROWADZENIE

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury i Rekreacji w Mroczy (dalej: MGOKiR w Mroczy) pełni kluczową rolę w życiu kulturalnym i społecznym miasta oraz gminy. Wobec zmieniających się potrzeb mieszkańców, wyzwań demograficznych, cyfryzacji oraz rosnącej roli kultury w budowaniu wspólnoty lokalnej, niniejsza koncepcja stanowi podstawę do zaplanowania spójnego i długofalowego planu rozwoju instytucji.

MGOKiR w Mroczy dysponuje różnorodnymi zasobami, zarówno infrastrukturalnymi, jak i ludzkimi, które stanowią fundament dla realizacji zaplanowanych działań.

Zasoby infrastrukturalne:

1. **Ośrodek Przygotowań Olimpijskich** (ul. Sportowa 1, Mroczy) - biura MGOKiR, zaplecze gastronomiczne i hotelowe, stołówka i pomieszczenie świetlicowe.
2. **Ośrodek hotelowo-rekreacyjny** (ul. Sportowa 1, Mroczy) - Sala Bankietowa „Pod Kunami”, Sala Kameralna „Stara siłownia” (aktualnie wyłączona z dyspozycji MGOKiR na rzecz Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Mroczy, „pokoje hotelowe” o bardzo niskim standardzie ze wspólnymi łazienkami (nie nadające się do najmu komercyjnego – w związku z brakami lokalowymi aktualnie wykorzystywane jako pracownie do zajęć), pomieszczenia do dyspozycji zespołu ratunkowego oraz szatnie stanowiące zaplecze
3. **Stadionu Miejskiego w Mroczy** (ul. Sportowa 1, Mroczy) – miejsca rozgrywek lokalnych klubów piłkarskich oraz sporadycznie wydarzeń kulturalno-rekreacyjnych (mających miejsce poza płytą główną wymagającą największych nakładów finansowych na utrzymanie techniczne i zaangażowania czasu pracowników)
4. **Dom Kultury w Mroczy** (ul. Śluzowa 6, Mroczy) - aktualnie w przebudowie, docelowo główne miejsce dla funkcjonowania sekcji MGOKiR w Mroczy i organizacji spotkań, konferencji itp.
5. **Wiejski Dom Kultury w Witostawiu** (Witostaw 33) – budynek (obok świetlic wiejskich w Wielu i Drzewianowie) posiadający aktualnie jedną z największych sal do organizacji wydarzeń okolicznościowych i zaplecze dla organizacji pozarządowych (głównie KGW) czy realizacji działań na rzecz mieszkańców. Poza tym w budynku funkcjonuje oddział przedszkolny Szkoły Podstawowej w Witostawiu (3 sale zajęciowe, szatnia i toalety) oraz filia MGBP w Mroczy.
6. **Hala Widowiskowo-Sportowa** (ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 4, Mroczy) obejmująca płytę główną Hali cechującą się oprócz warunków do organizacji wydarzeń sportowych doskonałą akustyką pozwalającą na organizację koncertów oraz zapleczem szatniowym. W budynku zlokalizowana jest także siłownia – wykorzystywana głównie przez sekcję ciężarową MGLKS TARPAN nieodpłatnie. Na piętrze budynku ponadto znajdują się dwie sale do organizacji szkoleń (tzw. sale VIP) z zapleczem kuchennym, pomieszczenie barowe z powierzchnią konferencyjną. Ponadto do działalności „projektowej” idealnym jest znajdujące się na parterze pomieszczenie Sali Fitness, jednak aktualnie ze względu na przebudowę budynku byłego przedszkola przy ul. Łąkowej, wyłączone jest ono dla potrzeb Centrum Usług Społecznych w Mroczy.
7. **13 świetlic wiejskich** w różnych miejscowościach na terenie gminy.
8. **Place zabaw w Drażonku i Modrakowie.**

Zasoby kadrowe:

Do realizacji zadań statutowych MGOKiR w Mroczy zatrudnione są aktualnie osoby na następujących stanowiskach:

DYREKTOR (p.o. Dyrektora) 1 etat

Dział księgowo-administracyjny

GŁÓWNA KSIĘGOWA 1 etat

SPECJALISTA DS. KADR I PŁAC 1 etat

Dział gastronomii i najmów

SZEF KUCHNI 1 etat

KUCHARZ 4 etaty (w tym 1 wakat na dzień 05.05.2025)

POMOC KUCHENNA 1 etaty

INTENDENT/DIETETYK 1 etaty

REFERENT DS. NAJMÓW 1 etaty

Umowy zlecenie do pomocy w kuchni 4 osoby

Dział techniczny

PRACOWNIK GOSPODARCZY /KONSERWATOR 3 etaty

SPRZĄTACZKI 3 etaty

Dział kulturalno-artystyczny i rekreacji

KIEROWNIK DS. ARTYSTYCZNO-KULTURALNYCH 1 etat

ANIMATOR KULTURY 1 etat

Instruktorzy na podstawie umów zleceń 6 osób

Instruktor na podstawie B2B 1 firma

MISJA

MGOKiR w Mroczy jest miejscem otwartym na twórczość, integrację i aktywność mieszkańców, wspierającym lokalną tożsamość, rozwój społeczny i kreatywność poprzez ofertę kulturalną, edukacyjną i rekreacyjną.

WIZJA 2031

Nowoczesny ośrodek kultury i rekreacji, dynamicznie współtworzony przez mieszkańców, z ofertą dopasowaną do różnych grup wiekowych, społecznych i kulturowych, który stanowi centrum życia społeczno-kulturalnego gminy oraz zapewnia ofertę rekreacyjną różnym grupom mieszkańców.

ANALIZA SWOT 2025

Mocne strony:

- **Dobra lokalizacja budynku Domu Kultury w centrum Mroczy, z łatwym dostępem dla mieszkańców.**
- **Zaangażowana kadra pracowników i instruktorów.**
- **Różnorodna oferta zajęć dla dzieci i seniorów, w tym plastycznych, muzycznych, tanecznych i teatralnych.**
- **Współpraca z lokalnymi organizacjami i szkołami.**
- **Dostępność świetlic wiejskich i domów kultury w 15 miejscowościach gminy.**

Słabe strony:

- **Ograniczona infrastruktura techniczna w niektórych obiektach.**
- **Ograniczone zasoby kadrowe i finansowe**
- **Braki kadrowe w zakresie nowych mediów i działań animacyjnych.**
- **Nieadekwatne do potrzeb zaplecze kuchenne do prowadzenia działalności gastronomicznej**
- **Brak (aktualnie) pomieszczeń zapewniających dostępność architektoniczną do prowadzenia zajęć na terenie Mroczy, prowadzenia zajęć dla licznych grup oraz przechowywania wyposażenia.**
- **Duże rozproszenie budynków przekazanych do administrowania o zróżnicowanym stanie technicznym**
- **Niedostateczna promocja wydarzeń w mediach społecznościowych.**
- **Sezonowość niektórych działań, co wpływa na frekwencję.**

- **Brak współpracy i synchronizacji z ościennymi ośrodkami kultury** w zakresie oferty i terminów wydarzeń, co także wpływa na frekwencję.
- **Brak dedykowanej oferty dla osób w wieku produkcyjnym, zwłaszcza młodych dorosłych.**
- **Brak doświadczenia pracowników w pozyskiwaniu środków zewnętrznych.**

Szanse:

- **Przebudowa budynku Domu Kultury jako nowoczesnej przestrzeni do prowadzenia działalności**
- **Pozyskiwanie funduszy zewnętrznych na rozwój infrastruktury i programów kulturalnych.**
- **Wzrost zainteresowania kulturą lokalną i tożsamością regionalną.**
- **Potrzeba społeczna integracji międzypokoleniowej.**
- **Rozwój turystyki kulturowej, w tym organizacja wydarzeń przyciągających turystów.**
- **Współpraca z instytucjami edukacyjnymi i kulturalnymi w regionie.**
- **Moda na mecenat i społeczną odpowiedzialność biznesu**

Zagrożenia:

- **Kurczący się budżet samorządowy na kulturę i rosnące koszty utrzymania instytucji.**
- **Obciążanie jednostki kolejnymi zadaniami z zakresu administracji mieniem Gminy przy jednoczesnym braku możliwości finansowych na zwiększenie zatrudnienia.**
- **Ryzyko stagnacji i braku odświeżenia formuły wydarzeń.**
- **Wypalenie zawodowe pracowników i ich migracja do bardziej dochodowych podmiotów komercyjnych**
- **Zmniejszająca się liczba mieszkańców w gminie, szczególnie wśród młodszych pokoleń.**
- **Zmniejszające się zaangażowanie społeczne w organizację życia kulturalnego.**
- **Konkurencja ze strony komercyjnych wydarzeń kulturalnych i rozrywkowych.**
- **Zmieniające się preferencje kulturalne mieszkańców, szczególnie wśród młodzieży.**
- **Niejasne zasady oceny (punktacji) wniosków o dotacje zwłaszcza na poziomie centralnym.**

CELE STRATEGICZNE DŁUGOTERMINOWE

1. Rozwój oferty programowej

- **Stworzenie oferty spędzania czasu wolnego dla osób w wieku produkcyjnym (!!!)**
- **Tworzenie warunków do rozwoju grup przyczyniających się do promocji Gminy Mrocza i MGOKiR (Orkiestry W PUNKT, Teatru Bajzel, zespołów muzycznych)**
- **Urozmaicenie oferty kulturalnej (koncerty, teatr, kino, spotkania autorskie, wystawy).**
- **Rozwój działań edukacyjno-artystycznych (warsztaty, zajęcia, kursy dla dzieci, młodzieży i seniorów).**
- **Wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego i lokalnych twórców (stworzenie galerii, organizacja wernisaży, spotkań autorskich etc.)**

2. Integracja społeczna i włączenie obywatelskie

- **Realizacja programów dla grup defaworyzowanych (seniorzy, osoby z niepełnosprawnościami, dzieci i młodzież zagrożona wykluczeniem).**
- **Współpraca z organizacjami pozarządowymi, szkołami, parafiami oraz instytucjami.**
- **Inicjowanie projektów sąsiedzkich i międzypokoleniowych.**

3. Rozbudowa i modernizacja infrastruktury

- **Rozbudowa zaplecza kuchennego MGOKiR w Mroczy w celu zapewnienia potrzeb odbiorców i zwiększenia dochodów własnych (!!!)**
- **Przebudowa pomieszczenia „Starej Siłowni” na kameralny kinoteatr wyposażony w stałą technikę sceniczną i audiowizualną.**
- **Zwiększenie dostępności architektonicznej budynków do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.**
- **Termomodernizacja budynku OHR**
- **Modernizacja oświetlenia płyty głównej Hali Widowiskowo-Sportowej na system LED.**
- **Podniesienie standardu świadczenia usług noclegowych i rozbudowa bazy**
- **Modernizacja Stadionu Miejskiego w Mroczy – wykonanie boiska bocznego w celu ograniczenia eksploatacji płyty głównej, modernizacja bieżni.**
- **Cyfryzacja – rozwój infrastruktury do transmisji wydarzeń online i tworzenia treści multimedialnych, edukacji cyfrowej**
- **Stworzenie i wyposażenie pracowni multimedialnej - miejsca do realizacji działań nadążających za postępem technologicznym w życiu codziennym**

4. Rozwój kadry i wolontariatu

- **Rozbudowa kadry instruktorskiej w oparciu o umowy cywilno-prawne.**
- **Program szkoleń i doskonalenia pracowników.**
- **Budowa sieci wolontariackiej i liderów lokalnych.**
- **Wzmocnienie kompetencji pracowników w zakresie pozyskiwania funduszy zewnętrznych.**

5. Pozyskiwanie środków i rozwój partnerstw

- **Aplikowanie o środki z funduszy UE (KPO dla kultury), programów krajowych (NCK, MKiDN), funduszy norweskich, FIO etc.**
- **Nawiązanie współpracy z ośrodkami kultury z regionu oraz ośrodkami zagranicznymi (w ramach projektów partnerskich).**
- **Rozwijanie partnerstw z biznesem (sponsoring, mecenat kultury)**

CELE KRÓTKOTERMINOWE (do realizacji w okresie 1 roku, maksymalnie 2 lat)

1. Wzmocnienie zarządzania i kadry

Cel: Zapewnienie profesjonalnego zarządzania i kompetentnej kadry animacyjnej.

Działania:

- **Prowadzenie dalszej stabilizacji w zarządzaniu** po ostatnich częstych zmianach skutkujących brakiem pewności co do kierunków rozwoju, wzrostem apatii pracowników i spadkiem „morale”, okresową destabilizacją zespołu,
- **Wprowadzenie zmian w organizacji działów**, w szczególności działu technicznego w związku z brakiem możliwości powołania zastępcy dyrektora odpowiedzialnego jak wcześniej za dział administracji powierzonym przez Gminę mieniem.
- **Przeprowadzenie dogłębnej diagnozy kompetencji i potrzeb szkoleniowych** pracowników.
- **Organizacja cyklu szkoleń wewnętrznych** (zarządzanie projektami, animacja kultury, PR).
- **Skierowanie animatorów na szkolenia specjalistyczne** wynikające z przeprowadzonej analizy potrzeb mieszkańców nt. oczekiwanej oferty MGOKiR w Mroczu
- **Stworzenie bazy animatorów zewnętrznych** otwartych na współpracę z ośrodkiem.
- **Stała rekrutacja wolontariuszy i animatorów lokalnych.**
- **Wypracowanie zasad współpracy z sołectwami** w celu pomocy w administracji i zarządzaniu świetlicami wiejskimi.

2. Rozwój oferty programowej

Cel: Dopasowanie oferty do zróżnicowanych grup odbiorców.

Działania:

- **Przeprowadzenie diagnozy potrzeb kulturalnych i rekreacyjnych** wśród mieszkańców poprzez kanały informacyjne i bezpośredni kontakt w czasie wydarzeń.
- **Wprowadzenie nowych form zajęć** wynikających z analizy potrzeb mieszkańców – w związku z postępowaniem technologicznym zmianom podlegają także oczekiwania mieszkańców. Instytucje kultury stają przed nie lada wyzwaniem stworzenia oferty, która zainteresuje mieszkańców, przy jednoczesnym marginalizowaniu potrzeb jednostek kultury w piramidzie wydatków budżetowych jednostek samorządu terytorialnego.
- **Stworzenie warunków do rozwoju grup kulturalnych** przyczyniających się do promocji Gminy Mrocza, jak i samego MGOKiR
- **Zwiększenie liczby wydarzeń mobilnych w świetlicach wiejskich.**
- **Zwiększenie współpracy** z podmiotami i instytucjami kultury z innych ośrodków miejskich w celu organizacji wyjazdów mieszkańców gminy Mrocza na wydarzenia kulturalne .
- **Realizacja działań międzypokoleniowych i integracyjnych.**
- **Rozwój oferty rekreacyjnej**, która dotychczas ograniczała się do okazjonalnych rajdów rowerowych.

3. Wzmocnienie promocji i komunikacji

Cel: Zwiększenie rozpoznawalności i aktywnego udziału mieszkańców.

Działania:

- **Ujednolicenie identyfikacji wizualnej MGOKIR.**
- **Aktywne prowadzenie kanałów social media i strony WWW** wraz z interakcją (np. ankiety online)
- **"MGOKIR blisko Ciebie"** – prezentacje oferty w przestrzeni miejskiej i wiejskiej, a także w szkołach i instytucjach połączone ze zbieraniem opinii.

4. Wykorzystanie infrastruktury i inwestycji

Cel: Pełne wykorzystanie potencjału modernizowanych obiektów.

Działania:

- **Plan zarządzania nową siedzibą** – harmonogram zajęć, najmu, wydarzeń.
- **Zagospodarowanie „odzyskanych” pomieszczeń** w budynkach OHR oraz Hali zajmowanych przez MGBP i CUS nadających się najbardziej do realizacji działań projektowych ze względu na dostępność architektoniczną.
- **Stworzenie przestrzeni co-workingowej i społecznej** (np. kawiarnia kulturalna).
- **Nawiązania współpracy z Agencjami Artystycznymi** (np. Adria Art., Fabryka Lloyda) w zakresie umożliwienia organizacji wydarzeń komercyjnych w Hali Widowiskowo-Sportowej.
- **Zwiększenie partycypacji w kosztach eksploatacji obiektów sportowych** przez podmioty stanowiące jej głównych użytkowników, bądź zmianę struktury finansowania (np. poprzez ubieganie się przez organizację non profit o środki konkursu pożytkowego w zakresie upowszechniania sportu i kultury fizycznej)

5. Pozyskiwanie funduszy i partnerstw

Cel: Zwiększenie niezależności finansowej i rozwój projektowy.

Działania:

- **Powołanie zespołu ds. projektów i funduszy zewnętrznych.**
- **Przygotowanie projektów do programów grantowych** (MKiDN, NCK, UE, FIO, Fundusz Inicjatyw Lokalnych, RLKS).
- **Nawiązanie partnerstw z NGO**, przedsiębiorcami i instytucjami edukacyjnymi w celu realizacji projektów współpracy
- **Rozwijanie partnerstw z biznesem** (sponsoring, mecenat kultury) – wskazane jest przeprowadzenie jednorocznej analizy zmiany podejścia z rocznego (wyłącznieściowego) na sponsoring wydarzeń, a także wyjście poza podmioty z terenu gminy wprowadzając zasadę konkurencyjności.
- **Powołanie organizacji non profit** w celu ubiegania się o środki zewnętrzne niedostępne dla samorządowych instytucji kultury

PODSUMOWANIE

MGOKiR w Mroczy przechodzi i będzie przechodzić w najbliższych latach istotne zmiany, zarówno strukturalne, jak i inwestycyjne, które mają na celu poprawę jakości świadczonych usług oraz dostosowanie obiektów do współczesnych potrzeb społeczności lokalnej. Postęp technologiczny, zmiany w mentalności społecznej, oczekiwaniach i potrzebach mieszkańców wymuszają wyjście poza skostniały obraz instytucji kultury i podążanie za nowymi trendami, ale przede wszystkim wymagają wstuchania się w głosy osób, które mają być odbiorcami.

W tradycję kulturalnej mapy Mroczy wpisały się takie wydarzenia jak Śniadanie wielkanocne, Witostawskie Impresje (Ludowe), Urodziny (Dni) Mroczy, Święto Plonów czy Jesienna Zaduma. Wydarzeniem wartym reaktywacji jest Rościminiada Sobótkowa, której tradycje po pandemii przejęło Powitanie Lata, jednak dla wielu mieszkańców naszej gminy niezapomniany czar Rościminiady wzbudza nostalgię, zwłaszcza że stanowiła ona element zapomnianego też już Turnieju Sołectw, który zawsze wzbudzał emocje.

Oferta MGOKiR powinna odpowiadać na potrzeby mieszkańców, a tym samym być kreowana przez nich samych.

Aktualne ogólne trendy w działalności nowoczesnych instytucji kultury pozwalają zaproponować mieszkańcom nowe projekty i inicjatywy w ramach oferty kulturalnej wskazane poniżej, jednak ostateczna decyzja o kierunkach jej rozwoju powinna opierać się przede wszystkim na opinii odbiorców.

Przykładowe propozycje projektów i inicjatyw w ramach oferty kulturalnej

A. Projekty cykliczne i sezonowe

1. „Mrocza Kulturalna”

- Mrotecka Scena Letnia – cykliczne koncerty lokalnych artystów w parku przy ul. Łąkowej.
- Pokazy teatralne – współpraca z teatrami objazdowymi i amatorskimi.
- Comiesięczne „Wieczory filmowe” z dyskusją (film + spotkanie).
- „Zimowe karaoke” – miejsce spotkań i integracji mieszkańców

2. „Letnie Kino Plenerowe”

Wakacyjne pokazy filmów na wolnym powietrzu. Możliwość współpracy z organizacjami sołectkimi – „kino objazdowe”

3. „Festiwal Sztuki Ludowej i Tradycji Regionalnej”

Kiermasze rękodzieła, wyprzedaże którym towarzyszyć będą:

- Pokazy dawnych rzemiosł,
- Warsztaty z kuchni kujawskiej.
- Scena dla lokalnych zespołów folklorystycznych.

4. Kreatywne Laboratorium Sztuki (dla dzieci i młodzieży)

Warsztaty łączące sztukę tradycyjną z nowoczesnymi formami, np. rysunek cyfrowy, sztuka recyklingu, tworzenie murali lokalnych.

5. Teatr Improwizacji dla Dorosłych i Seniorów

Zajęcia teatralne oparte na improwizacji, nastawione na dobrą zabawę, wyrażanie emocji i budowanie więzi społecznych.

6. Mroczna Film Studio – Młodzieżowa Grupa Filmowa

Tworzenie własnych filmów, od scenariusza po montaż – z wykorzystaniem sprzętu i oprogramowania posiadanego przez MGOKiR, a także smartfonów i darmowego oprogramowania, bądź stworzenie mrodeckiej telewizji internetowej młodych.

B. Edukacja i rozwój lokalnych talentów

1. „Akademia Młodego Twórcy”

Zajęcia z rysunku, grafiki komputerowej, muzyki, filmu i teatru, prowadzone przez lokalnych twórców oraz zaproszonych specjalistów.

2. „Laboratorium Kultury Cyfrowej”

Warsztaty z tworzenia podcastów, nagrywania wideo, prowadzenia mediów społecznościowych. Wsparcie techniczne i promocyjne dla młodzieży i NGO.

3. „Spotkania z Kulturą Świata”

Wieczory tematyczne poświęcone innym krajom – kuchnia, muzyka, opowieści podróżnicze.

4. Kodowanie z Minecraftem i Robotyka LEGO (dzieci 7–12 lat)

Programowanie w środowisku Minecraft Education oraz zajęcia z konstruowania robotów.

5. Cyfrowa Akademia Seniora

Warsztaty obsługi smartfona, korzystania z internetu, ePUAP-u, aplikacji zdrowotnych i społecznościowych, bezpieczeństwo w sieci

6. Druk 3D i Modelowanie – Wprowadzenie (dla młodzieży i dorosłych)

Zajęcia uczące podstaw modelowania 3D i pracy z drukarkami 3D.

C. Społeczność i integracja – rozwój osobisty i społeczny

1. „Kultura bez barier”

Program wydarzeń dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami. Tłumaczenia PJM, materiały w druku powiększonym, audio deskrypcje.

2. „Seniorzy tworzą kulturę”

Chór senioralny, kółko teatralne, kluby dyskusyjne - wydarzenia z udziałem wnuków i rodzin – międzypokoleniowe pikniki, wieczory wspomnień.

3. Klub Debat Obywatelskich

Cykl spotkań na aktualne tematy społeczne i lokalne, w formie moderowanych debat.

4. Szkoła Mindfulness i Antystresu

Zajęcia relaksacyjne, techniki oddechowe i uważność – dla młodzieży i dorosłych.

5. Akademia Rodzica

Cykl zajęć z psychologami, animatorami jak być dobrym rodzicem – jak skutecznie wychowywać dziecko, szukać z nim wspólnego języka, rozumieć ich zachowania, jak dostrzec symptomy kryzysu nastolatków, jak doceniać własne dziecko, jak spędzić czas bez ekranu.

D. Rekreacja i kultura fizyczna jako element kultury lokalnej

1. „Sport i Sztuka” - Imprezy łączące rekreację z kulturą (np. joga w parku z muzyką na żywo, maraton z murałem).

2. „Rodzinne Rajdy Kulturalne” – trasy rowerowe, rolkowe, kajakowe łączące miejsca ważne dla kultury i historii.

3. **Mrocza Outdoor Club** – Nordic Walking, Bushcraft, Geocaching, Questing i Odkrywanie Natury

Regularne spacery, zajęcia z podstaw przetrwania, obserwacja ptaków itp.

4. **Taneczna Mrocza – Od ZUMBY po Taniec Ludowy**

Zajęcia taneczne dla różnych grup wiekowych, łączące nowoczesne i tradycyjne style.

05. 05. 2025

Polina K. J. 2

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Instytucja posiada następujące źródła przychodów:

- 1) dotacja podmiotowa i dotacje celowe pochodzące od Organizatora;
- 2) wsparcie w celu zapewnienia wkładu krajowego niezbędnego do realizacji projektów z udziałem środków europejskich realizowanych przez Instytucję;
- 3) przychody z działalności;
- 4) inne przychody (środki uzyskane w ramach pomocy zagranicznej, środki uzyskane z funduszy Unii Europejskiej, darowizny, spadki i zapisy, odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych).

2. PRAWA I OBOWIĄZKI DYREKTORA

- 1) Dyrektor zobowiązany jest sprawować obowiązki wynikające z Umowy ze szczególną zawodową starannością i dokładnością, dążąc do realizowania przez Instytucję zaplanowanej działalności programowej, finansowej i inwestycyjnej;
- 2) Dyrektor kieruje Instytucją przy pomocy podległych mu pracowników, którzy są wobec niego odpowiedzialni za całość spraw objętych zakresem ich działania;
- 3) W razie nieobecności dyrektora Instytucji lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, działalnością Instytucji kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz wskazany przez Dyrektora Instytucji zastępca, w granicach udzielonego mu upoważnienia;
- 4) Dyrektor określi podział zadań pomiędzy Dyrektora, Zastępcę Dyrektora i pozostałych pracowników w regulaminie organizacyjnym Instytucji;
- 5) Dyrektor może ustanawiać i odwoływać pełnomocników, którzy działają w granicach pisemnie udzielonego pełnomocnictwa;
- 6) Dyrektor zawiera umowy o pracę oraz wykonuje inne czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Instytucji;
- 7) Do zawierania umów o pracę oraz dokonywania innych czynności z zakresu prawa pracy Dyrektor może wyznaczyć pisemnie innych pracowników Instytucji;
- 8) Po sporządzeniu planu finansowego na dany rok budżetowy Dyrektor opracowuje roczny szczegółowy plan działalności Instytucji;
- 9) Dyrektor przedkłada Organizatorowi plany działalności oraz plany finansowe na dany rok;
- 10) Dyrektor odpowiada za prowadzenie gospodarki finansowej Instytucji zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.);
- 11) Podstawą gospodarki finansowej Instytucji jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora

zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych;

- 12) Dyrektor składa sprawozdania z realizacji planów, wymienionych w pkt. 9 oraz wynikających z uregulowań prawnych Organizatora;
- 13) Dyrektor zobowiązany jest do podejmowania starań w celu pozyskania środków finansowych na działalność statutową także z innego źródła niż dotacja przedmiotowa i dotacje celowe pochodzące od Organizatora;
- 14) Dyrektor ma prawo do samodzielnego podejmowania decyzji dotyczących działalności finansowej i statutowej Instytucji w granicach określonych przez przepisy powszechnie obowiązujące, Statut oraz plan uzgodniony z Organizatorem;
- 15) Dyrektor zapewnia:
 - a) uzyskiwanie poziomu przychodów zakładanego w rocznym planie działalności Instytucji,
 - b) realizację rocznego planu działalności Instytucji,
 - c) racjonalizację wydatków Instytucji,
 - d) dokonywanie wydatków w sposób celowy przy optymalnym doborze metod i środków umożliwiających terminową realizację zadań,
 - e) bezwzględne przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie gospodarki finansowej Instytucji,
 - f) szczegółowe rozliczenie dotacji otrzymywanych z budżetu państwa i od Organizatora.
- 16) Brak realizacji przez Dyrektora planów oraz prowadzenie działalności Instytucji, przynoszącej jej straty w gospodarce finansowej stanowić może podstawę do odwołania Dyrektora przez Organizatora;
- 17) Dyrektor przekazuje Organizatorowi:
 - a) niezwłocznie po zakończeniu kontroli zewnętrznych w Instytucji kopie wyników tych kontroli (protokołów, sprawozdań pokontrolnych, informacji z kontroli itp.),
 - b) przekazuje dodatkowe informacje przygotowane na każde żądanie.
- 18) Na żądanie Organizatora Dyrektor umożliwia dokonanie kontroli działalności Instytucji.

3. OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

- 1) Organizator na podstawie przedstawionych i zatwierdzonych planów zobowiązuje się do zapewnienia Instytucji środków niezbędnych do prowadzenia działalności statutowej oraz do utrzymania obiektów, w których ta działalność jest prowadzona w każdym roku kadencji w kwocie nie mniejszej niż ustalona w jego budżecie na dany rok.

W szczególności Organizator zapewnia:

- a) dotację podmiotową na utrzymanie i działalność Instytucji, która jest wynikiem uzgodnień z Dyrektorem Instytucji w oparciu o plan strategiczny i roczny plan finansowy Instytucji, ustalony w procesie prac nad budżetem na dany rok,

- b) dotacje celowe na wydatki majątkowe (dofinansowanie inwestycji o charakterze budowlanym i zakupów inwestycyjnych) – zaakceptowane w ramach Koncepcji programowo-organizacyjnej i rocznego planu finansowego Instytucji,
 - c) dotację celową na wydatki bieżące (dofinansowanie zadań zleconych jak i prac remontowo-konserwatorskich obiektów),
 - d) dotacje na realizację zadań objętych Wieloletnimi Programami Rządowymi przyjętymi przez Radę Ministrów w wysokościach określonych w ustawie budżetowej,
 - e) wsparcie w celu zapewnienia wkładu krajowego niezbędnego do realizacji projektów z udziałem środków europejskich realizowanych przez Instytucję,
 - f) przekazywanie środków finansowych na rachunek bankowy zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem.
- 2) W szczególnie uzasadnionych przypadkach na umotywowany wniosek Dyrektora, Organizator może wyrazić zgodę na zmianę wysokości lub terminu wypłaty transzy dotacji.

BUHMISTRZ
Miasta i Gminy Mroczka

Organizator

[Signature]

Dyrektor

